

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР»
(МБУ ДО «СОЦ»)

УТВЕРЖДЕНО

Методическим советом
МБУ ДО «СОЦ»
Протокол № 2 от 29.09.2020

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ ДО «СОЦ»
от 30.09.2020 № 216 - од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся творческих объединений МБУ ДО «СОЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся творческих объединений регламентирует порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в творческие объединения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Социально-образовательный центр».

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

Положение – Положение о порядке приема, перевода, отчисления учащихся творческих объединений;

Учреждение – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Социально-образовательный центр»;

Объединение – творческое объединение учащихся отдела дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Социально-образовательный центр»;

Директор – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Социально-образовательный центр»;

Заместитель директора – заместитель директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Социально-образовательный центр»;

Заведующий отделом – заведующий отделом дополнительного образования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Социально-образовательный центр».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (утверждены Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования в Красноярском крае, утвержденными приказом Министерства образования Красноярского края 23.09.2020 «434-11-05, Уставом Учреждения.

1.4. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся.

1.4. Настоящее Положение обязательно для использования в работе следующими должностными лицами Учреждения:

- Директором;
- Заместителем директора;
- Заведующим отделом;
- методистам и педагогам дополнительного образования Учреждения.

2. Порядок приема учащихся

2.1. В Учреждение принимаются все желающие независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям). Дети дошкольного возраста (от 5 до 6 лет) принимаются в Учреждение при наличии необходимых условий и соответствующей лицензии, согласно которой Учреждение имеет право на реализацию дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение учащихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) учащихся и наличии сертификата персонального учета несовершеннолетнего, а также медицинской справки о состоянии здоровья учащегося с заключением о возможности заниматься в творческом объединении физкультурно-спортивной направленности.

2.3. Заявление подается одним из родителей (законных представителей) учащегося, не достигшего 14 лет, или самим учащимся в возрасте от 14 лет и старше непосредственно при обращении в Учреждение. В заявлении в обязательном порядке указывается:

- наименование Учреждения;
- наименование Объединения;
- Ф.И.О., дата и год рождения учащегося;
- сведения о рождении и регистрации в органах ЗАГС;
- данные паспорта учащегося в возрасте от 14 лет и старше;
- место жительства учащегося;
- адрес регистрации учащегося;
- сведения о родителях (Ф.И.О., контактный телефон, место работы и должность);
- дата написания заявления;
- подпись заявителя.

2.4. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у учащегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.5. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей).

2.6. Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления учащегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.7. Прием (зачисление) учащихся первого года обучения в Учреждение производится с 15 августа сентября по 07 сентября текущего учебного года, а также в течение всего учебного года в соответствии с общим порядком приема учащихся и наличия свободных мест в Объединениях.

2.8. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, ранее не занимавшиеся в Объединении, при наличии соответствующих навыков или соответствующего документа, определяющего возможность зачисления учащегося на второй и последующие года обучения.

2.9. Прием учащихся в Учреждении оформляется приказом Директора.

2.10. Учащийся может быть принят в несколько Объединений с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в части требований к режиму деятельности.

2.11. Учреждение вправе отказать в приеме учащегося в Объединение в следующих случаях:

- по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением;
- по причине отсутствия свободных мест в Объединении, на зачисление в которое претендует учащийся.

- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

Отказ в приеме учащегося в Объединение по иным основаниям не допускается.

2.12. При наличии свободных мест в Объединении, на поступление в которое подано заявление, Заведующий отделом должен зарегистрировать заявление и сообщить заявителю регистрационный номер.

2.13. При отсутствии свободных мест в Объединении, на поступление в которое подано заявление, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается регистрационный номер заявления.

При появлении свободных мест Заведующий отделом уведомляет заявителя об этом в течение трех дней с момента появления свободных мест.

2.12. При приеме учащегося Директор или уполномоченное им лицо, заключает договор об образовании как по программам в рамках муниципального задания, так и по согласованию с оператором персонифицированного финансирования, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания учащихся в Учреждении.

2.13. Учреждение назначает приказом Директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, указанные в Правилах персонифицированного финансирования Красноярского края.

2.14. Прием учащегося в Учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств или иного имущества в пользу Учреждения.

2.15. Не допускается прием учащихся в Учреждение на конкурсной основе.

2.16. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема учащихся, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимися, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащихся и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Настоящее Положение устанавливает следующие виды переводов учащихся:

- перевод на следующий год обучения в рамках реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- перевод в иное Объединение;
- перевод из одной группы в другую внутри одного Объединения.

3.2. Учащиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу предыдущего учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения без предоставления заявления. Перевод учащегося на следующий год обучения оформляется приказом Директора. Для учащихся, обучающихся по программам персонифицированного финансирования обязательным условием при переводе на следующий год обучения является продление Договора об образовании согласно региональных Правил персонифицированного финансирования.

3.3. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется

право перевода в другие творческие объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.4. В течение учебного года учащихся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.5. Перевод учащегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) учащегося, заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода учащегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления учащихся

4.1. Учащийся может быть отчислен из учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление учащегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию учащегося в Учреждении;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, или в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) учащегося перед Учреждением.

4.4. Отчисление учащегося по любому из оснований оформляется приказом Директора и оформляется педагогов дополнительного образования отметкой о выбытии в журнале учета работы Объединения.

4.5. При отчислении учащегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4.6. При отчислении учащегося из Учреждения, в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе, ему выдается свидетельство об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

При досрочном отчислении учащегося из Учреждения в течение 3 дней по заявлению его родителя (законного представителя) учащегося, не достигшего 14

лет, или самого учащегося в возрасте от 14 лет, ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе.

4.7. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления учащегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления учащихся

5.1. Учащиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (учащиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) учащихся.

5.2. Восстановление учащихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления учащегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Хранение и архивирование

6.1. Подлинник настоящего Положения подлежит хранению в деле Учреждения согласно номенклатуре дел.

6.2. Актуальная редакция Положения доступна на официальном сайте Учреждения по адресу: <http://www.soc-norilsk.com/>.

6.3. Подлинник настоящего Положения после окончания срока действия, аннулирования либо замены хранится в архиве Учреждения.

7. Порядок внесения изменений

7.1. Директор один раз в год пересматривает настоящее Положение с целью выявления несоответствий требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а также возможным изменениям реального процесса.

7.2. В случае выявления несоответствий Директором инициируется процесс подготовки, согласования и утверждения новой редакции настоящего Положения в срок, не превышающий 1 (одного) месяца.

7.3. Решение о внесении изменений в настоящее Положение может быть принято на основании предложений, сделанных другими участниками образовательного процесса и внешними аудиторами.