

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Социально-образовательный центр»  
(МБУ ДО «СОЦ»)

ПРИКАЗ

20.03.2019

№ 88-од

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Социально-образовательный центр», утвержденные приказом директора учреждения от 26.03.2014 № 115-од

В целях урегулирования отдельных вопросов, в том числе связанных с предоставлением работникам дней для прохождения диспансеризации,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Социально-образовательный центр», утвержденные приказом директора учреждения от 26.03.2014 № 115-од (далее – Правила), следующее изменение:

1.1. Дополнить Правила новым пунктом 8.15 следующего содержания:

«8.15. В соответствии со статьей 185.1 ТК РФ работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста, и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, освобождаются от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, направляемого на согласование в срок не позднее, чем за три дня до планируемой даты прохождения диспансеризации, при этом день (дни) освобождения от работы также согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Предоставление дней отдыха оформляется приказом работодателя на основании письменного заявления, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.»

2. Секретарю (Колесникова А.А.):

– не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случае временного отсутствия работников (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников с настоящим приказом;

– листы ознакомления работников с настоящим приказом приобщить к материалам личных дел соответствующих работников.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

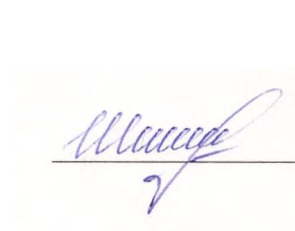
Директор МБУ ДО «СОЦ»



М.В. Клевцов

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист-юриисконсульт отдела  
по организации работы с персоналом  
подведомственных учреждений Управления



С.В. Шингирей